

Utiliser filesender

Le service RENATER pour le transfert sécurisé de fichiers volumineux

Vos fichiers volumineux ne peuvent pas être envoyés par mail ?

RENATER vous propose son service d'échange de fichiers lourds FileSender, afin de les partager par email et d'éviter de saturer vos messageries.

▷ Échangez des fichiers volumineux

Avec les services gratuits en ligne de transfert de fichiers, l'échange est souvent limité à quelques Go. Avec FileSender, vous avez la possibilité de transférer des fichiers jusqu'à 100 Go !



▷ Gardez le contrôle de vos données

Les services gratuits en ligne de transfert de fichiers ont une certaine notoriété, mais les données peuvent y être exploitées à des fins commerciales. Avec FileSender par RENATER, vos données restent en France dans la communauté, sans utilisation commerciale et en toute sécurité.

PLUS DE FONCTIONNALITÉS :



Transférez vos fichiers

Déposez vos documents directement sur votre espace de dépôt. Vos fichiers seront alors consultables et téléchargeables depuis votre espace pendant une durée que vous aurez défini, dans la limite de 30 jours. Un lien de partage est créé après chaque dépôt afin de vous permettre d'inviter des personnes à télécharger vos fichiers.



Envoyez des invitations

Une invitation vous permet d'autoriser un tiers, avec ou sans fédération d'identités, à utiliser FileSender sur votre espace de dépôt. Vous avez la possibilité d'envoyer des invitations via l'adresse mail de vos collaborateurs. Ils peuvent alors accéder à votre espace de stockage pour y récupérer ou déposer des fichiers.



Gérez vos dépôts de fichiers

Une fois des documents déposés dans votre espace de dépôt, vous avez la possibilité de les gérer :

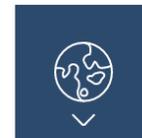
- Supprimer un dépôt ;
- Supprimer un fichier d'un dépôt ;
- Ajouter un destinataire ;
- Consulter des statistiques de téléchargement par fichier ou par destinataires.



POURQUOI UTILISER FILESENDER ?

- Données stockées en France sur notre plateforme souveraine RENATER, sans utilisation commerciale.
- Dépôt de document jusqu'à 100 Go.
- Invitez des personnes hors de la communauté Éducation-Recherche.
- Vos documents sont disponibles jusqu'à 30 jours après la date de dépôt.

➤ filesender.renater.fr



Le transfert sécurisé de fichiers volumineux

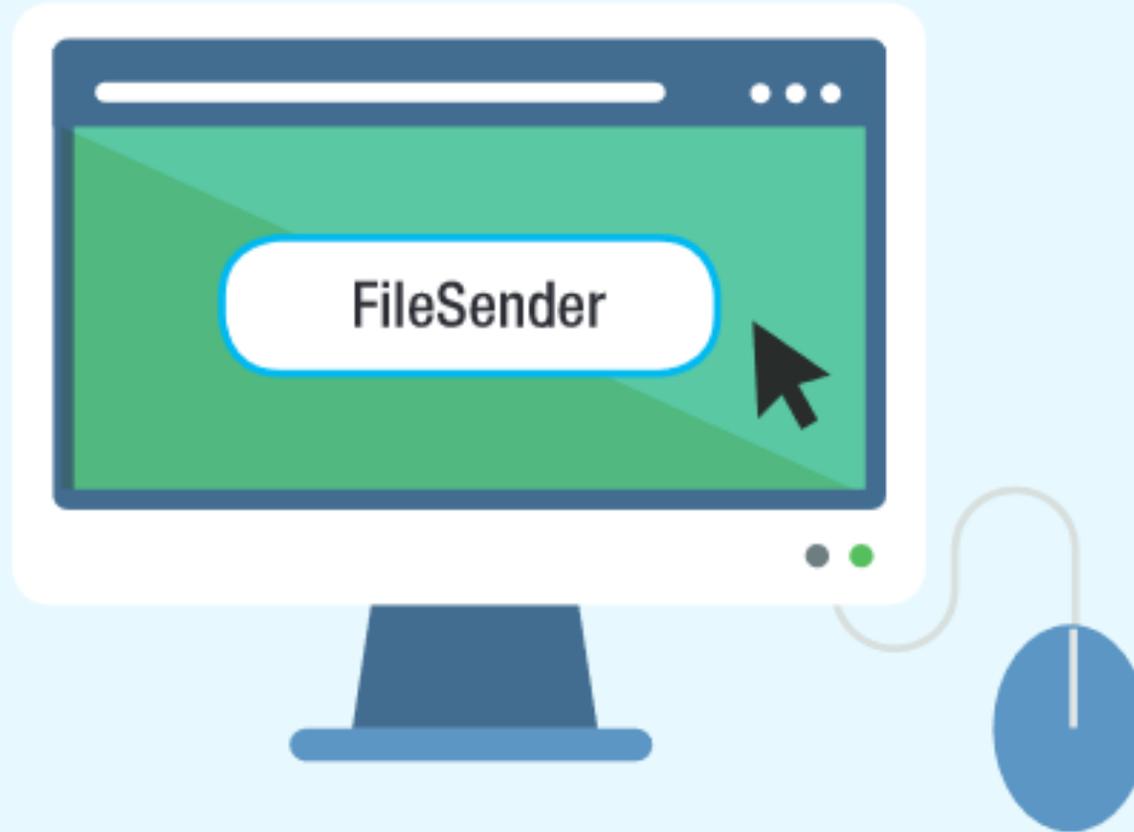
Pour effectuer ou gérer vos dépôts de fichiers, vous devez être authentifié.

Connexion



1

Je me connecte



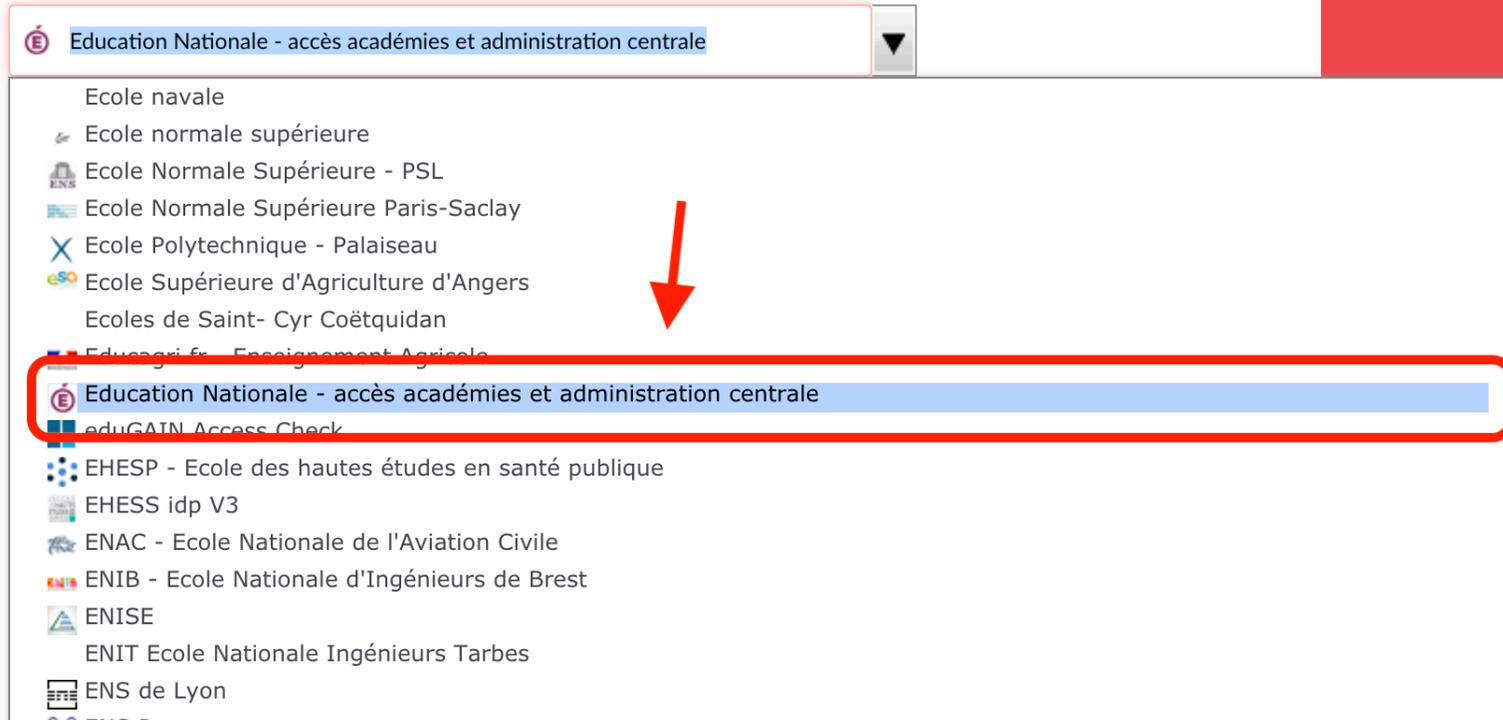
- Afin d'avoir accès au téléversement de document, connectez-vous via la fédération d'identités au service FileSender.

=> Sélectionner l'option : **Education Nationale – accès académies et administration centrale**

Fédération Éducation - Recherche

 Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service **Filesender de RENATER** sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

 Education Nationale - accès académies et administration centrale ▼

- Ecole navale
-  Ecole normale supérieure
-  Ecole Normale Supérieure - PSL
-  Ecole Normale Supérieure Paris-Saclay
-  Ecole Polytechnique - Palaiseau
-  Ecole Supérieure d'Agriculture d'Angers
- Ecoles de Saint- Cyr Coëtquidan
-  Eduagri.fr - Enseignement Agricole
-  **Education Nationale - accès académies et administration centrale**
-  eduGAIN Access Check
-  EHESP - Ecole des hautes études en santé publique
-  EHESS idp V3
-  ENAC - Ecole Nationale de l'Aviation Civile
-  ENIB - Ecole Nationale d'Ingénieurs de Brest
-  ENISE
- ENIT Ecole Nationale Ingénieurs Tarbes
-  ENS de Lyon
-  ENS de Lyon

FÉDÉRATION
RENATER

2

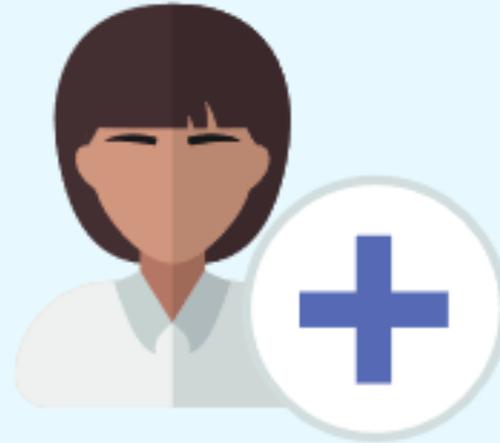
Je dépose mes fichiers



- Vous pouvez maintenant cliquer sur 
- Remplissez les champs souhaités, et cochez les options qui vous intéressent.
- Cliquez ensuite sur le bouton « **sélectionner des fichiers** », sélectionnez vos fichiers et cliquez sur « **ouvrir** ».
- À présent activez votre dépôt en cliquant sur le bouton « **envoyer** »
- Un lien de partage est ainsi créé : envoyez-le aux personnes devant télécharger les documents.

3

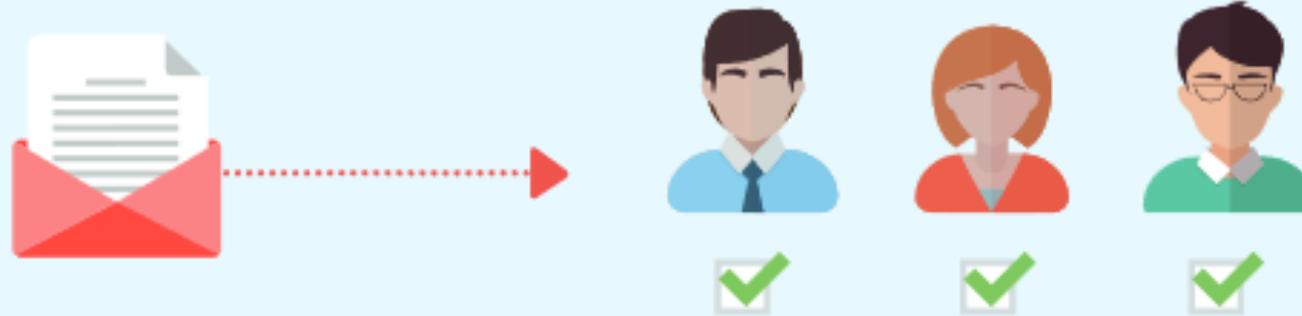
J'ajoute un destinataire



- Il est possible d'ajouter un destinataire, par exemple si nous avons oublié une personne dans notre liste.
- Pour cela, cliquez sur l'icône « **Enveloppe** » en face de l'identifiant du dépôt.
- Remplissez alors l'adresse mail des destinataires que vous souhaitez ajouter.
- Validez ces nouveaux destinataires en cliquant sur « **OK** ». Cette option est disponible que si vous aviez choisi de **NE PAS** obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires lors du dépôt des documents.

4

J'invite des personnes à déposer des fichiers



- Rendez-vous sur la page d'accueil.
 - Cliquez sur  afin d'accéder au menu vous permettant d'envoyer des invitations à vos collaborateurs.
 - Entrez les adresses mails des destinataires et remplissez les champs nécessaires.
 - Cochez les options souhaitées afin de paramétrer l'invitation selon vos besoins.
 - Après avoir vérifié les paramètres de votre invitation, vous pouvez la valider en cliquant sur le bouton « **Envoyer l'invitation** ».
- Les personnes invitées recevront alors une notification via leur adresse mail.

Transfert sécurisé de fichiers volumineux

Un service développé et hébergé par RENATER pour répondre aux besoins des membres de sa communauté et qui s'appuie sur le logiciel libre FileSender (www.filesender.org).



Téléverser des fichiers



Créer une invitation



Gérer vos dépôts de fichiers

RENATER

Réseau National de télécommunications
pour la Technologie l'Enseignement et la
Recherche.

www.renater.fr

[Retour utilisateur](#)



Pour inviter les parents, cliquez ici



Téléverser des fichiers



Créer une invitation



Gérer vos dépôts de fichiers

Rentrer les
adresses des
parents ici en
les séparant
par une
virgule ou un
point-virgule

Une invitation vous permet d'autoriser un tiers à utiliser FileSender sur votre espace de dépôt. Pour créer une invitation, entrez une adresse email et cliquez "Envoyer l'invitation".
Un e-mail sera envoyé à la personne avec un lien sur l'invitation.

De : Stephanie.Langlois1@ac-versailles.fr

A :

Saisir les adresses des destinataires

Sujet (optionnel) :

Message (optionnel) :

Date d'expiration :

22/04/2020

Options d'invité

- Me notifier lors d'un téléversement
- Me notifier lorsque l'invité accède à la page de dépôt
- Être seul et unique destinataire

Paramètres avancés

Options du dépôt créé

- Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
- Me notifier à chaque téléchargement
- Me notifier de la fin du téléversement
- M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt
- M'ajouter aux destinataires

Paramètres avancés

 Envoyer l'invitation

Choisissez les options
que vous souhaitez :
surtout être seul et
unique destinataire (sauf
si vous voulez que tous
les parents puissent tout
voir)

Message pour
les parents leur
expliquant qu'ils
vont pouvoir
déposer leurs
fichiers ici.

Format jj/mm/aa, max. 30 jours



Une invitation vous permet d'autoriser un tiers à utiliser FileSender sur votre espace de dépôt. Pour créer une invitation, entrez une adresse email et cliquez "Envoyer l'invitation".
Un e-mail sera envoyé à la personne avec un lien sur l'invitation.

De : Stephanie.Langlois1@ac-versailles.fr

A :

Sujet (optionnel) :

Message (optionnel) :

Date d'expiration:

Options d'invité

- Me notifier lors d'un téléversement
- Me notifier lorsque l'invité accède à la page de dépôt
- Être seul et unique destinataire

Paramètres avancés

Options du dépôt créé

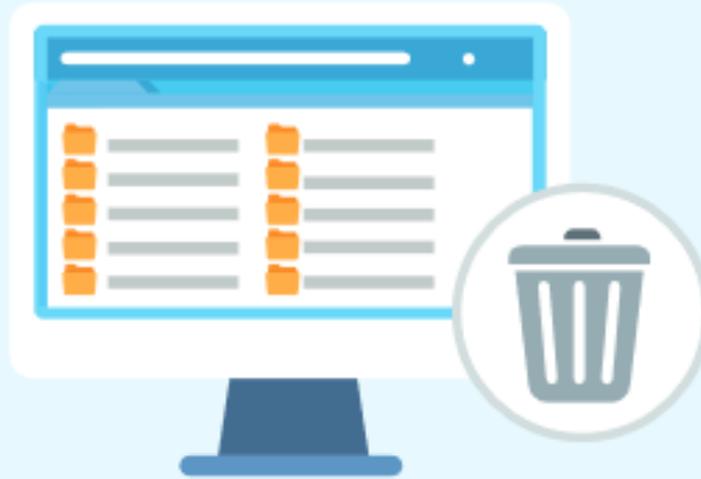
- Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
- Me notifier à chaque téléchargement
- Me notifier de la fin du téléversement
- M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt
- M'ajouter aux destinataires

Paramètres avancés

Propositions de choix

5

Je supprime un fichier d'un dépôt



- Rendez-vous dans le menu de gestion de dépôt 
- Accéder aux détails d'un dépôt en cliquant sur  en face du dépôt que l'on souhaite dérouler.
- Dans la partie **Fichiers** vous avez la liste des fichiers présents dans votre dépôt. Afin d'en supprimer un, cliquez sur le bouton « **Poubelle** » disposé en face du fichier.

Il en est de même pour la suppression d'un dépôt complet, cliquez sur l'icône « Poubelle » en face du dépôt.