

Le transfert sécurisé de fichiers volumineux



DÉPOSER DES FICHIERS



CRÉER UNE INVITATION



GÉRER VOS DÉPÔTS



FileSender de Renater

Un outil RGPD friendly pour recevoir des fichiers

Section 01

Présentation et activation

FileSender par RENATER

FileSender est un outil du même type que WeTransfer, Framadrop Smash etc...

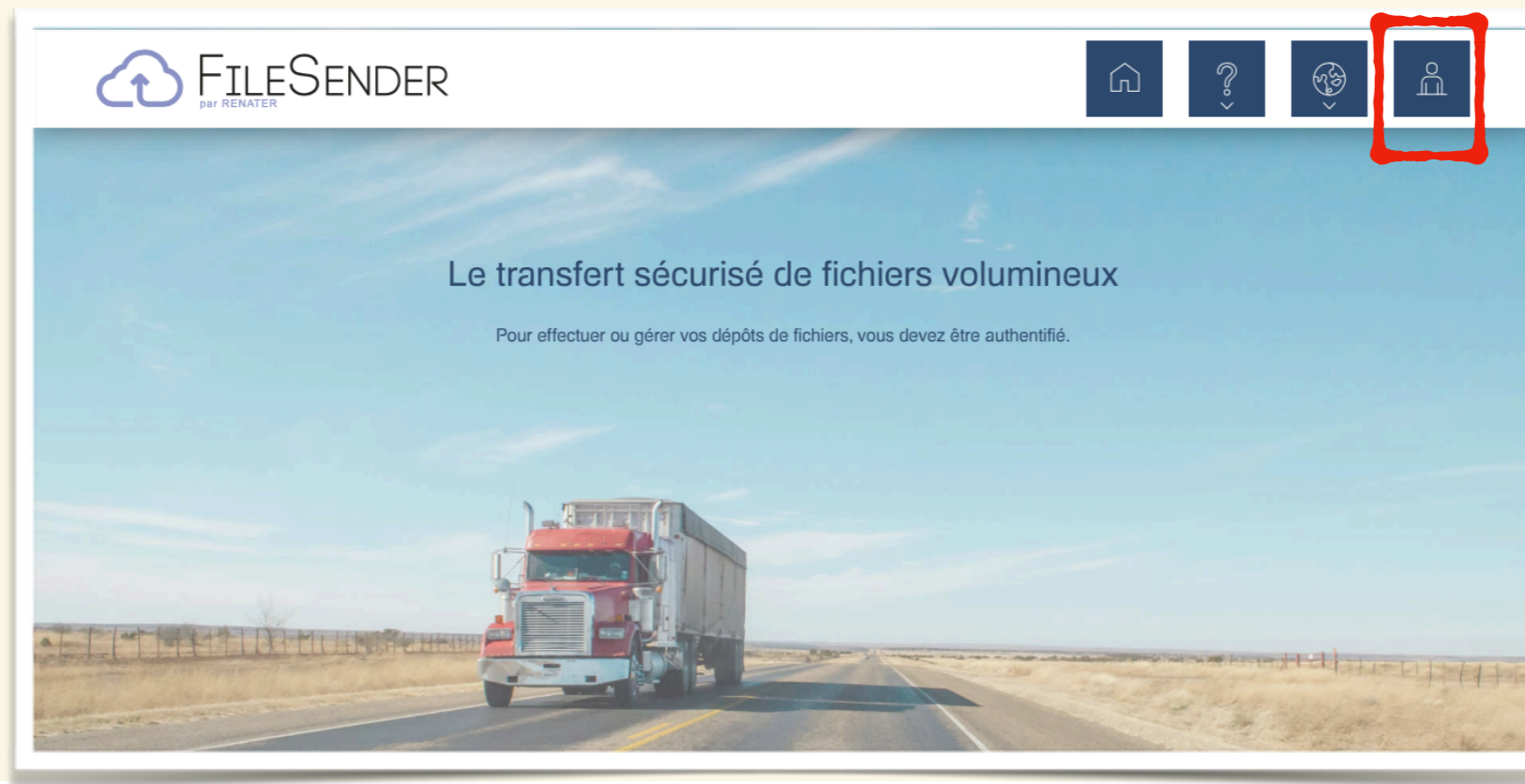
Il va vous permettre de recevoir des fichiers d'élèves, de collègues... allant jusqu'à 100go.

Un des gros avantages de ce service c'est qu'il ne nécessite pas d'inscription de la part de vos élèves pour envoyer un document, vous leur communiquez juste un lien.

Pour en profiter rien de très compliqué, il vous suffit d'activer votre compte avec votre adresse académique.

Pour cela première étape: aller sur filesender.renater.fr

Vous arrivez donc sur l'écran d'accueil à partir duquel vous allez pouvoir vous connecter à l'aide du bouton encadré ci-dessous



01 Présentation et activation

Activer son compte

Vous allez avoir sélectionner votre établissement d'appartenance, dans notre cas il s'agit de l'Éducation Nationale.

The screenshot displays the 'Fédération Éducation - Recherche' website interface. At the top, the title 'Fédération Éducation - Recherche' is shown in red. Below it, a section titled 'Sélectionnez votre établissement' (Select your institution) includes a building icon and instructions: 'Pour accéder au service **Filesender de RENATER** sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.' A dropdown menu is open, showing 'Education Nationale - accès académies et administration centrale' as the selected option. Below the dropdown, a list of institutions is displayed under the heading 'Fédération Éducation - Recherche'. The list includes various organizations such as ABES, ADIUT, AUF, AGROCAMPUS OUEST, AgroparisTech, Agropolis International, Agrosup DIJON INSSAAE, AMUE, Assistance Publique - Hôpitaux de Marseille, Bibliothèque Nationale et Universitaire - Strasbourg, Bordeaux INP, Bordeaux Sciences Agro, BRGM, CAMPUS CONDORCET, CEA (SILAB), CEA-Extra, Centrale Lille, Centrale Nantes, CentraleSupelec, and CEREQ. On the right side of the page, there is a red vertical bar with the logo 'FÉDÉRATION par RENATER' featuring a key icon.

Fédération Éducation - Recherche

Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service **Filesender de RENATER** sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.

É Education Nationale - accès académies et administration centrale ▼

veuillez entrer le nom de votre établissement...

Dernièrement utilisés

- É Education Nationale - accès académies et administration centrale

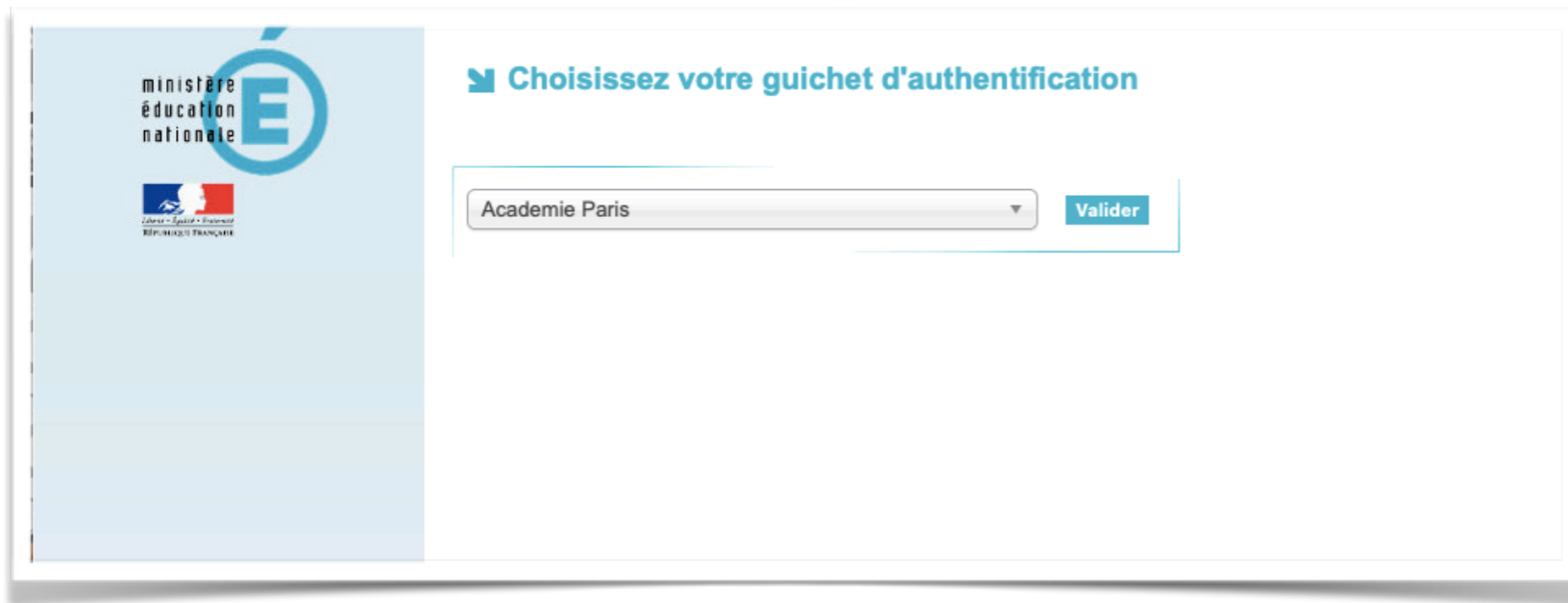
Fédération Éducation - Recherche

- ABES - Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur
- ADIUT - Assemblée des Directeurs d'IUT
- AUF - Agence universitaire de la Francophonie (AUF)
- AGROCAMPUS OUEST
- AgroParisTech Institut des sciences et des industries du vivant et de l'environnement
- Agropolis International
- Agrosup DIJON INSSAAE
- AMUE - Agence de Mutualisation des Universités et Etablissements
- Assistance Publique - Hôpitaux de Marseille
- BNU - Bibliothèque Nationale et Universitaire - Strasbourg
- Bordeaux INP
- Bordeaux Sciences Agro
- BRGM - Bureau de Recherches Géologiques et Minières
- CAMPUS CONDORCET
- CEA {SILAB}
- CEA-Extra
- Centrale Lille
- Centrale Nantes
- CentraleSupelec
- CEREQ - Centre d'Etudes et de Recherches sur les Qualifications

FÉDÉRATION
par RENATER

© 20 - All rights reserved.

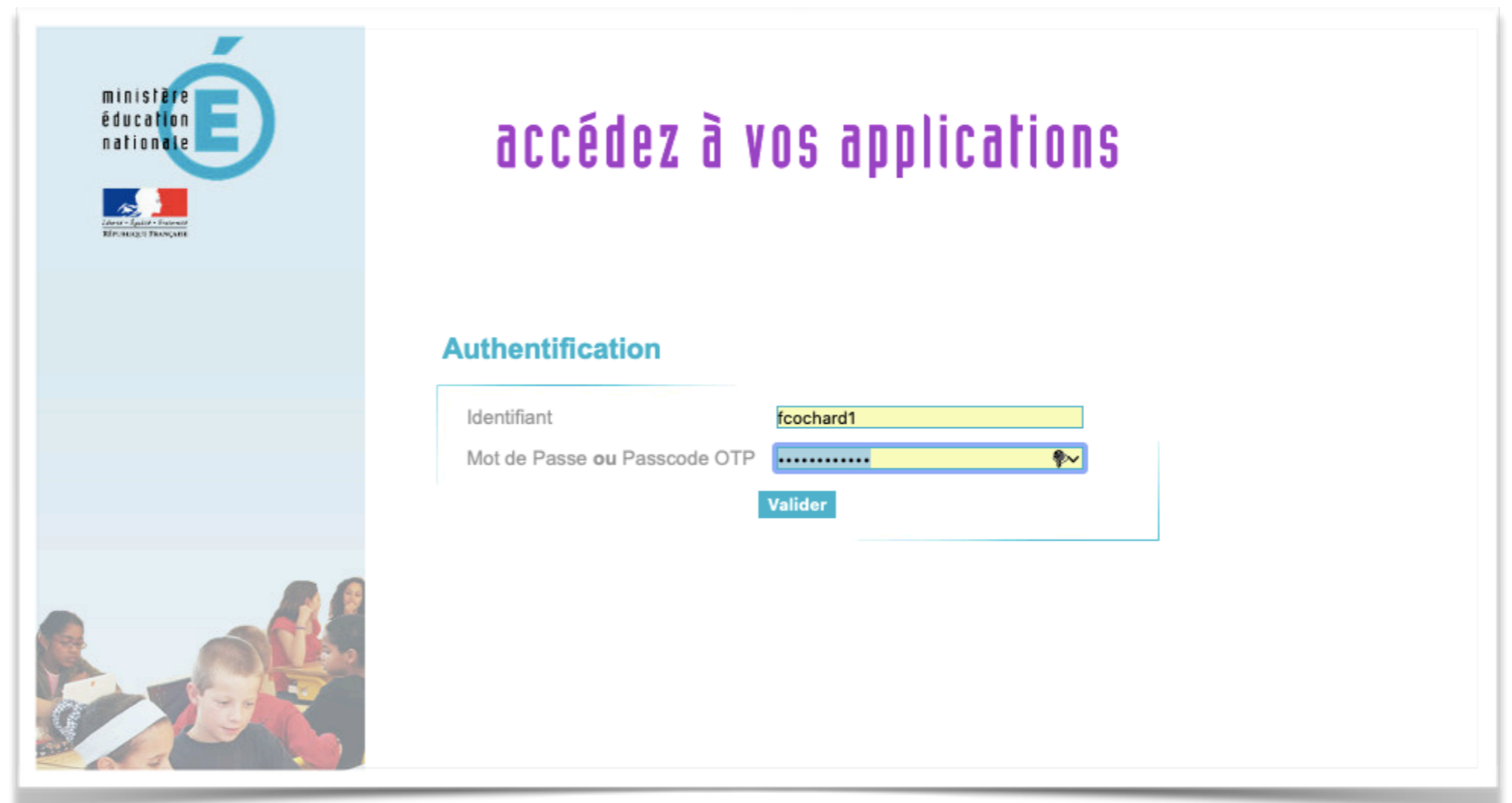
01 Présentation et activation



The screenshot shows the 'Choisissez votre guichet d'authentification' page. On the left is the logo of the 'ministère éducation nationale' with a large 'É' and the French flag. The main content area has a blue header with the text 'Choisissez votre guichet d'authentification'. Below this is a dropdown menu with 'Academie Paris' selected and a 'Valider' button to its right.

Vous choisissez ensuite votre académie

Ensuite vous vous identifiez à l'aide de votre identifiant académique.



The screenshot shows the 'accédez à vos applications' page. On the left is the 'ministère éducation nationale' logo. The main content area has a purple header with the text 'accédez à vos applications'. Below this is a blue header with the text 'Authentification'. The form contains two input fields: 'Identifiant' with the value 'fcochard1' and 'Mot de Passe ou Passcode OTP' with a masked password. A 'Valider' button is located below the second input field. At the bottom left, there is a small image of a classroom with students.

Section 02

Créer son invitation

02 Créer son invitation

Créer la méthode par laquelle vous allez recevoir les fichiers

Vous allez pouvoir définir différents paramètres pour recevoir vos fichiers, pour cela cliquez sur le bouton du milieu
“créer une invitation”



02 Créer son invitation

Pour pouvoir envoyer un lien permettant aux élèves (ou autres) de vous envoyer vos fichiers vous allez devoir définir quelques paramètres:

Créer une invitation

Cet espace vous permet de donner la possibilité à une personne d'utiliser votre espace d

DE : Fabien.Co
A : fabien.cocga@...
Saisir les adresses des destinataires

SUJET (OPTIONNEL) :
Lien de dépôt

MESSAGE (OPTIONNEL) :

Options d'invitation

- N'expire pas dans le temps
- Valable pour un seul dépôt
- Être seul et unique destinataire

Options de notification

Options du dépôt des invités

- Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
- M'ajouter aux destinataires

Options de notification

Paramètres avancés

Envoyer l'invitation

Indiquez ici votre adresse mail

Si vous souhaitez limiter dans le temps la possibilité de dépôt vous pouvez spécifier une date, sinon cochez "n'expire pas dans le temps"

Options d'invitation

- N'expire pas dans le temps
- Valable pour un seul dépôt
- Être seul et unique destinataire

En cochant "obtenir un lien..." vous recevrez par mail le lien à transmettre grâce auquel les élèves pourront déposer leur document sur votre espace.

Options du dépôt des invités

- Obtenir un lien au lieu d'envoyer à des destinataires
- M'ajouter aux destinataires

Section 03

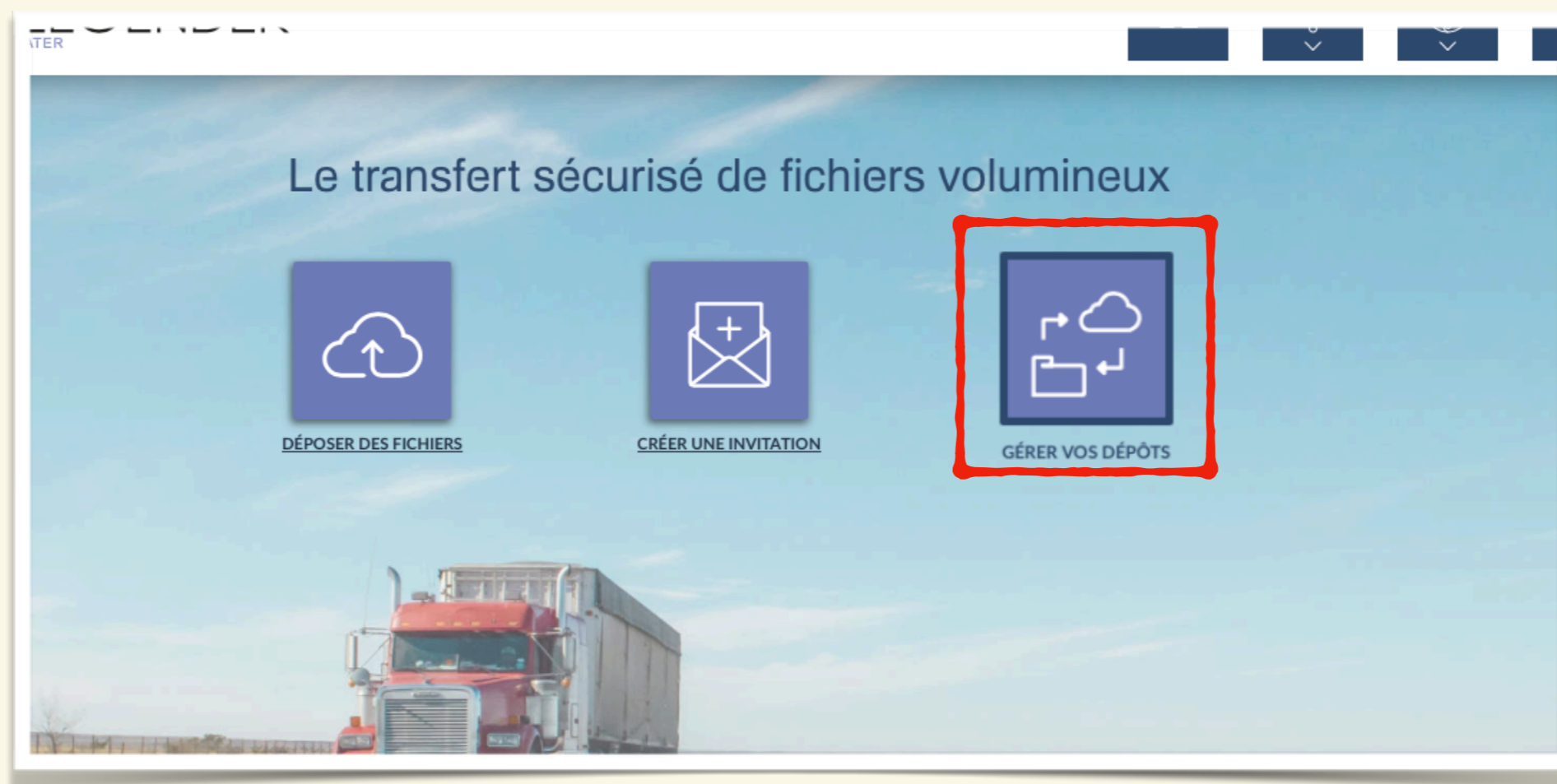
Récupérer les fichiers envoyés

03 Récupérer les fichiers envoyés

Une fois les fichiers envoyés par les élèves...

... vous allez pouvoir les récupérer en téléchargement. Vous allez recevoir une notification à chaque dépôt effectué. Pour récupérer les documents:

- retournez à l'accueil
- Allez sur "gérer vos dépôts"




03 Récupérer les fichiers envoyés

Télécharger les documents

Vous arrivez sur une fenêtre résumant tous les documents que vous avez reçus comme ci-dessous. En cliquant sur le petit + vous allez pouvoir accéder au téléchargement.



Dépôts disponibles

+	IDENTIFIANT	DESTINATAIRES	TAILLE	FICHIERS	TÉLÉCHARGEMENTS	EXPIRE	ACTIONS
+	60578	<u>Moi</u>	255.7 ko	ASSISES NUMEPS.pages	0	21/04/2020	   
+	57643	<u>Anonyme</u>	3.8 Mo	Art Site.pages	0	21/04/2020	   
Rien de plus.							

Dépôts fermés

03 Récupérer les fichiers envoyés

Télécharger les documents

En cliquant sur le bouton de téléchargement en bas de page vous récupérez le document déposé. En cliquant sur “**consulter l’audit**” vous accéderez aux informations type heure du dépôt (ce qui peut être intéressant)

The screenshot shows a document details page with the following sections:

- Détails**
 - IDENTIFIANT : 60578
 - CRÉÉ : 06/04/2020
 - EXPIRE : 21/04/2020
 - TAILLE : 255.7 ko
 - ADRESSE D'EXPÉDITEUR : fabien.cochard@ac-paris.fr
 - OPTIONS :
 - Me notifier à l'expiration
 - Me notifier à chaque téléchargement
 - M'envoyer un rapport à l'expiration du dépôt
- Audit du dépôt**
 - [Consulter l'audit](#) (highlighted with a red box)
- Destinataires**
 - Moi : 0 Téléchargements (with trash, refresh, and share icons)
- Fichiers**
 - ASSISES NUMEPS.pages (255.7 ko) : 0 Téléchargements (with download, trash, and refresh icons, where the download icon is highlighted with a red box)