

EVENTO : PROPOSER DES CRENEAUX HORAIRES UNIQUES

Objectif : proposer un créneau horaire qui devient verrouillé après sélection.



1 Accéder à l'adresse : <https://evento.renater.fr/>

et cliquer sur le bouton de connexion



2 Sélectionner « Éducation Nationale » dans la liste déroulante

 Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service evento.renater.fr sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.



Puis « Académie de Versailles » et s'identifier avec les identifiants académiques

 Choisissez votre guichet d'authentification

3 Cliquer sur « Planifier un EVENTO »

Donner un titre, et une date de clôture.

Dans les options avancées, masquer les résultats et les commentaires des autres participants pour être en accord avec le RGPD.



The screenshot shows the 'Planifier un EVENTO' form with the following fields and options:

- Titre de votre sondage:** Remise LSU
- Description:** Madame, Monsieur, Veuillez sélectionner le créneau horaire choisi pour rencontrer l'enseignant de votre enfant.
- Options:**
 - Limiter le nombre de participants
 - Désactiver l'édition des réponses
 - Ne pas être notifié lorsqu'un participant répond
 - Dans l'affichage des résultats:**
 - Masquer les résultats des autres participants
 - Masquer les commentaires des autres participants
 - Propriétaires:** nicolas.dhumez@ac-versailles.fr
 - [Ajouter un propriétaire](#)

Buttons at the bottom: Annuler, Enregistrer les modifications, Suivant.

Cliquer sur « suivant ».

4 Ajouter une question « date »

The screenshot shows the EVENTO interface with the 'Ajouter une question DATE' step highlighted. The interface includes a navigation bar with 'PLANIFIER UN EVENTO' and 'GÉRER MES EVENTOS' buttons. Below the navigation bar, there are three steps: '1 Général', '2 Questions', and '3 Inviter à répondre'. The 'Ajouter une question DATE' button is selected, and the 'Suivant' button is visible at the bottom right.

5 Énoncé de la question (facultatif) : « Cocher l'horaire souhaité » / Choix unique / Sélectionner autant de dates et de créneaux voulus



Options avancées / Ajouter une contrainte : valeur = 1 / Valider / Suivant

The screenshot shows the 'Options avancées' section for a date question. The 'Enoncé de la question (facultatif)' field contains the text 'Merci de cocher l'horaire choisi'. The 'Choix unique' option is selected, and the 'Limite de sélections d'une proposition (minimum 1)' is set to 1. A calendar shows the dates 21 and 28 of September 2024 selected. The 'Mêmes horaires tous les jours' option is also selected, and the time slots for 21/09/2024 and 28/09/2024 are displayed. The 'Suivant' button is visible at the bottom right.

6 Ne pas autoriser les réponses anonymes / Accepter les conditions / Créer le sondage

Choisir les personnes autorisées à participer au sondage.

Pour le personnel Éducation Nationale, sélectionner « utilisateurs authentifiés ».

Pour des personnes hors Éducation Nationale et/ou Éducation Nationale, sélectionner « tous ».

The screenshot shows the 'Inviter à répondre' (Invite to respond) step of a survey creation process. The interface includes a progress bar with three steps: 'Général', 'Questions', and 'Inviter à répondre'. The main content area contains several fields and options:

- Date de clôture** (minimum 20/09/2024, maximum 10/09/2025): A date picker set to 10/10/2024.
- Personnes pouvant répondre à l'Event**: A dropdown menu set to 'Tous'.
- Autoriser les réponses anonymes**: A radio button that is currently selected (checked).
- Personnes qui recevront une invitation à répondre à ce sondage**: A text area with a placeholder 'Cliquez sur "Ajouter un invité" pour ajouter un invité. Dans le champ Email vous pouvez saisir une adresse ou plusieurs séparées par un ;'. Below it is a link 'Ajouter un invité'.
- Ne pas recevoir une copie de l'invitation**: A radio button that is currently unselected.
- Partager le sondage**: A text area containing the URL 'https://evento.renater.fr/survey/remise-lsu-170v2ic2'.
- Buttons at the bottom: 'Précédent' and 'Enregistrer les modifications'.

7 Les destinataires recevront un mail pour participer au sondage. Il est aussi possible de ne rentrer aucune adresse mail. Il faut alors leur envoyer le lien fourni directement.

Si vous utilisez ce lien pour créer un QR Code, celui-ci pourra être placé dans le cahier de liaison, à l'entrée de l'école, sur une communication du site de l'école ou sur l'ENT. Les parents pourront alors le flasher et réserver un créneau d'un simple clic.

8 Prévisualiser « l'évènement » puis le modifier et/ou le « créer ».

The screenshot shows the 'REMISE LSU' (Organisé par : Nicolas Dhumez) event selection interface. It includes a warning message: 'Vos choix ne sont plus modifiables lorsqu'ils sont validés'. Below this, a message asks the user to select a time slot: 'Madame, Monsieur, Veuillez sélectionner le créneau horaire choisi pour rencontrer l'enseignant de votre enfant.' There are two calendar filters: 'Filter mes calendriers' and 'Les dates/heures sont affichées dans votre fuseau horaire : Europe/Paris'. The main content area is titled 'Merci de cocher l'horaire choisi (Un seul choix possible parmi 16 propositions)'. It displays two dates: 'Sam. 21 sept.' and 'Sam. 28 sept.'. For each date, there are 16 time slots, each with a radio button. The time slots are: 08:00 à 08:30, 08:30 à 09:00, 09:00 à 09:30, 09:30 à 10:00, 10:00 à 10:30, 10:30 à 11:00, 11:00 à 11:30, 11:30 à 12:00, 08:00 à 08:30, 08:30 à 09:00, 09:00 à 09:30, 09:30 à 10:00, 10:00 à 10:30, 10:30 à 11:00, 11:00 à 11:30, 11:30 à 12:00. Below the time slots, there is a checkbox for 'Laisser un commentaire' (checked) and another for 'J'accepte les conditions générales d'utilisation' (unchecked). A 'Valider les réponses' button is at the bottom.