

EVENTO : PROPOSER DES CRENEAUX HORAIRES UNIQUES

Objectif : proposer un créneau horaire qui devient verrouillé après sélection.



1 Accéder à l'adresse : <https://evento.renater.fr/>

et cliquer sur le bouton de connexion




2 Sélectionner « Éducation Nationale » dans la liste déroulante

 Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service evento.renater.fr sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.



Puis « Académie de Versailles » et s'identifier avec les identifiants académiques

 **Choisissez votre guichet d'authentification**

3 Cliquer sur « Planifier un EVENTO »

Donner un titre, et une date de clôture.

Dans les options avancées, masquer les résultats et les commentaires des autres participants pour être en accord avec le RGPD.



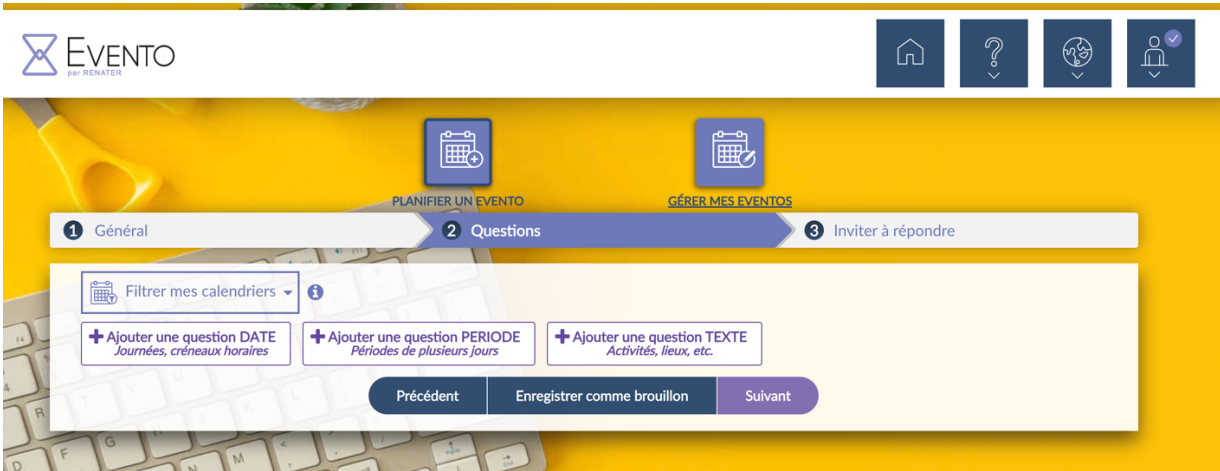
The screenshot shows the 'Planifier un EVENTO' form with the following fields and options:

- Titre de votre sondage:** Remise LSU
- Description:** Madame, Monsieur, Veuillez sélectionner le créneau horaire choisi pour rencontrer l'enseignant de votre enfant.
- Options:**
 - Limiter le nombre de participants
 - Désactiver l'édition des réponses
 - Ne pas être notifié lorsqu'un participant répond
 - Dans l'affichage des résultats:**
 - Masquer les résultats des autres participants
 - Masquer les commentaires des autres participants
 - Propriétaires:** nicolas.dhumez@ac-versailles.fr
 - [Ajouter un propriétaire](#)

Buttons at the bottom: Annuler, Enregistrer les modifications, Suivant.

Cliquer sur « suivant ».

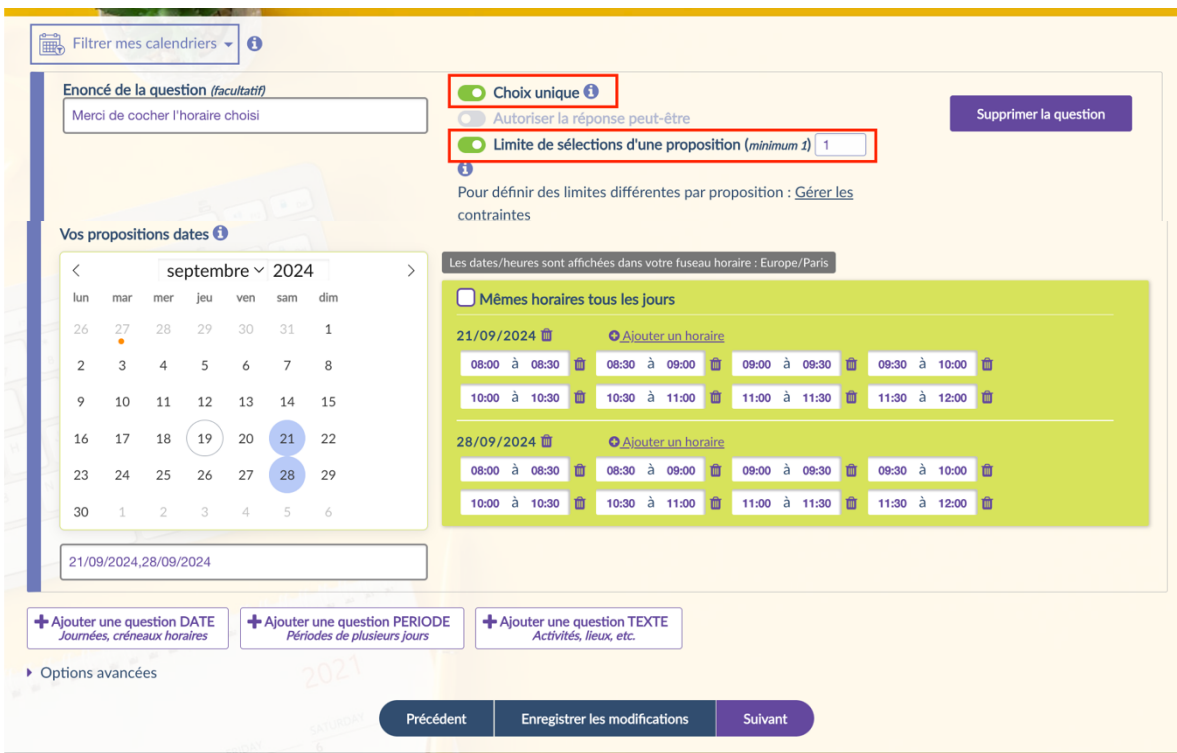
4 Ajouter une question « date »



5 Énoncé de la question (facultatif) : « Cocher l'horaire souhaité » / Choix unique / Sélectionner autant de dates et de créneaux voulus



Options avancées / Ajouter une contrainte : valeur = 1 / Valider / Suivant



6 Ne pas autoriser les réponses anonymes / Accepter les conditions / Créer le sondage

Choisir les personnes autorisées à participer au sondage.

Pour le personnel Éducation Nationale, sélectionner « utilisateurs authentifiés ».

Pour des personnes hors Éducation Nationale et/ou Éducation Nationale, sélectionner « tous ».

The screenshot shows the 'Inviter à répondre' (Invite to respond) step of a survey creation process. The interface includes a progress bar with three steps: 'Général', 'Questions', and 'Inviter à répondre'. The main content area contains several fields and options:

- Date de clôture** (minimum 20/09/2024, maximum 10/09/2025): A date picker set to 10/10/2024.
- Personnes pouvant répondre à l'Event**: A dropdown menu set to 'Tous'.
- Autoriser les réponses anonymes**: A radio button that is currently selected (checked).
- Personnes qui recevront une invitation à répondre à ce sondage**: A text area with a placeholder 'Cliquez sur "Ajouter un invité" pour ajouter un invité. Dans le champ Email vous pouvez saisir une adresse ou plusieurs séparées par un ;'. Below it is a link 'Ajouter un invité'.
- Ne pas recevoir une copie de l'invitation**: A radio button that is currently unselected.
- Partager le sondage**: A text area containing the URL 'https://evento.renater.fr/survey/remise-lsu-170v2ic2'.

At the bottom, there are two buttons: 'Précédent' and 'Enregistrer les modifications'.

7 Les destinataires recevront un mail pour participer au sondage. Il est aussi possible de ne rentrer aucune adresse mail. Il faut alors leur envoyer le lien fourni directement.

Si vous utilisez ce lien pour créer un QR Code, celui-ci pourra être placé dans le cahier de liaison, à l'entrée de l'école, sur une communication du site de l'école ou sur l'ENT. Les parents pourront alors le flasher et réserver un créneau d'un simple clic.

8 Prévisualiser « l'évènement » puis le modifier et/ou le « créer ».

The screenshot shows the 'REMISE LSU' event selection interface. At the top, it says '(Organisé par : Nicolas Dhumez)'. Below that, a yellow warning box states 'Vos choix ne sont plus modifiables lorsqu'ils sont validés'. The main text asks the user to select a time slot: 'Madame, Monsieur, Veuillez sélectionner le créneau horaire choisi pour rencontrer l'enseignant de votre enfant.' There are two calendar filters: 'Filter mes calendriers' and 'Les dates/heures sont affichées dans votre fuseau horaire : Europe/Paris'. The main content area is titled 'Merci de cocher l'horaire choisi (Un seul choix possible parmi 16 propositions)'. It displays two columns of time slots for 'Sam. 21 sept.' and 'Sam. 28 sept.'. Each slot is represented by a radio button and a time range (e.g., 08:00 à 08:30). Below the slots, there is a checkbox for 'Laisser un commentaire' (checked) and another for 'J'accepte les conditions générales d'utilisation' (unchecked). At the bottom, there is a 'Valider les réponses' button.