

Extraire les adresses mails de ONDE



Cliquez sur « Listes et Documents »

The screenshot shows the ONDE (Outil numérique pour la direction d'école) interface. At the top left is the French Republic logo and the text 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE'. The main header features the 'ONDE' logo and the tagline 'Outil numérique pour la direction d'école'. A navigation bar contains four items: 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. The 'LISTES & DOCUMENTS' item is highlighted, and a dropdown menu is open, listing 'Listes', 'Documents administratifs', 'Modèles de courriers', and 'Extractions'. Below the navigation bar is a 'Mon tableau de bord' section with a grid of data cards. The 'Les effectifs' card shows 'Effectifs 2019-2020' with '0 INSCRIT' and 'Préparation 2020-2021' with '0 INSCRIT'. The 'Les ré' card shows 'Répartition par niveau 2019-2020' and 'Prévisions par niveau 2020-2021'. Two red arrows are overlaid on the image: one points from the top text to the 'LISTES & DOCUMENTS' menu item, and the other points from the bottom text to the 'Extractions' option in the dropdown menu.

Cliquez sur « Extractions »



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE ET
DE LA JEUNESSE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école



ACCUEIL



ÉCOLE

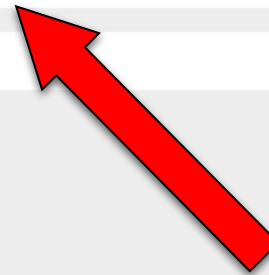


ÉLÈVES

☰ **Extractions**

Élèves de l'école ou leurs responsables

Groupe d'élèves



Cliquez sur « Élèves de l'école ou leurs responsables »



ACCUEIL



ÉCOLE



ÉLÈVES



LISTES & DOCUMENTS

? Aide

☰ Extractions > Élèves de l'école ou leurs responsables

Retour

Niveau

Cycle

Classe

Regroupement

Dispositif de l'élève

Catégorie

Élèves

Responsables



Vous pouvez, au choix, extraire toutes les adresses de toute l'école en cliquant sur la loupe directement, sans sélectionner de niveau ou de classe.

N'oubliez pas de cocher « **Responsables** »

Si vous préférez, vous pouvez sélectionner les adresses mails classe par classe.

? Aide

☰ Extractions > Élèves de l'école ou leurs responsables

Retour

Niveau

Cycle

Classe

- 001 CPa
- 002 CPb
- 003 CE1a
- 004 CE1b
- 005 CE2 a
- 006 CE2b
- 007 CM1a
- 008 CM1b
- 009 CM2a
- 003 CM2b

Regroupement

Dispositif de l'élève

Catégorie

Élèves

Responsables



☰ Extractions > Élèves de l'école ou leurs responsables

Retour

Niveau

Cycle

Classe

Regroupement

Dispositif de l'élève

Catégorie



Élèves



Responsables



Extraction



Extraction des responsables - format CSV

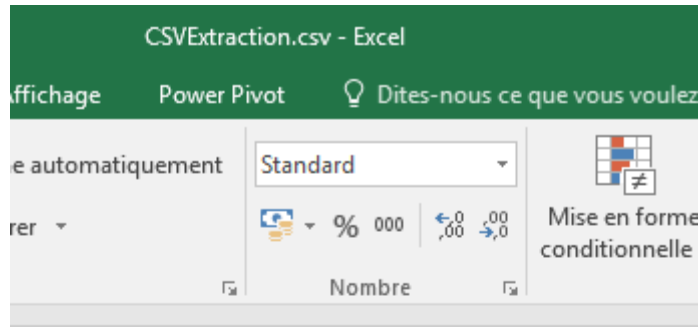


Vous pouvez alors télécharger l'extraction au format csv
(format des tableurs comme Excel ou Libre Office Calc)

Vous n'avez plus qu'à l'enregistrer et l'ouvrir avec le logiciel que vous préférez.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Civilité Resp	Nom usage r	Nom respon	Prénom resp.	Adresse resp.	CP responsal	Commune re	Pays	Courriel
2	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	.fr
3	MME	/	/	/	/	/	FRANCE	/	hotmail.fr
4	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	mail.com
5	MME	/	/	/	/	/	FRANCE	/	mail.com
6	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	all.com
7	MME	/	/	/	/	/	FRANCE	/	.fr
8	MME	ALII	(	/	/	/	FRANCE	/	/
9	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	/
10	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	@gmail.com
11	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	e.fr
12	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	@live.fr
13	MME	/	/	/	/	/	FRANCE	/	@gmail.com
14	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	@gmail.com
15	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	hoo.fr
16	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	/
17	MME	/	/	/	/	/	FRANCE	/	mail.com
18	MME	ARNOUX	(	/	/	/	FRANCE	/	ou@yahoo.fr
19	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	yahoo.fr
20	M.	/	/	/	/	/	FRANCE	/	/
21	MME	/	/	/	/	/	FRANCE	/	.fr
22	MME	/	/	/	/	/	FRANCE	/	@live.fr

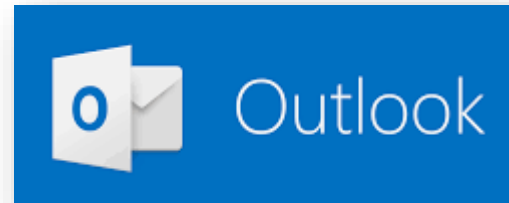
Ouvrez alors votre document intitulé « CSVExtraction.csv »



	H	I
une re	Pays	Courriel
E	FRANCE	.....@hotmail.fr
E	FRANCE	.....@hotmail.fr
E	FRANCE	.....@hotmail.com
E	FRANCE	.....@hotmail.com
E	FRANCE	.....@hotmail.com
E	FRANCE	.....@yahoo.fr
E	FRANCE	
E	FRANCE	
E	FRANCE	.....@gmail.com
E	FRANCE	.....@free.fr
IL ESS	FRANCE	.....@live.fr
E	FRANCE	.....@gmail.com
E	FRANCE	.....@gmail.com
E	FRANCE	.....@yahoo.fr
E	FRANCE	
E	FRANCE	.....@gmail.com
E	FRANCE	.....@yahoo.fr
E	FRANCE	.....@yahoo.fr
E	FRANCE	
E	FRANCE	.....@yahoo.fr
E	FRANCE	.....@live.fr

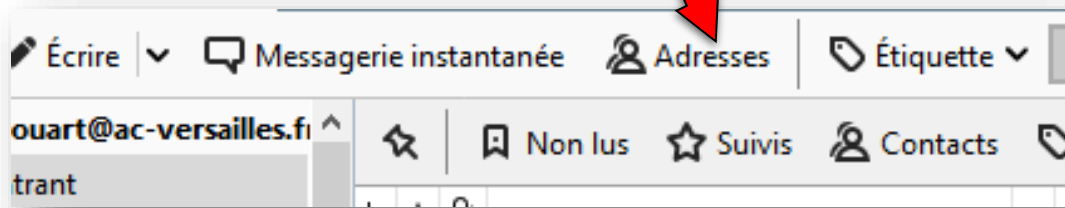
Sélectionnez toutes les adresses de la colonne « Courriel », sans le titre, puis copier (clic droit -> copier)





Rendez-vous alors sur votre solution de messagerie : Thunderbird ou Outlook

Cliquez sur l'icone « Adresses », puis sur l'onglet « Nouvelle liste »



Nouvelle liste de diffusion

Ajouter à : Adresses personnelles

Nom de la liste : Parents d'élèves

Pseudo de la liste :

Description :

Saisissez les adresses à ajouter à la liste de diffusion :

OK Annuler

Vous devez alors renseigner la partie « Nom de la liste »

Placez votre curseur dans la partie « Saisissez les adresses à ajouter à la liste de diffusion »

Vous pouvez alors coller les adresses que vous aviez copiées

Cliquez sur Ok et renouvelez l'opération pour les autres classes